

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Úplata v MŠ

Směrnice	8-2024
Vypracovala a schválila:	Mgr. Jana Pluhařová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne	29. 8. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

1.1. Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1.1.2024 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou učitelky MŠ při nástupu dětí do MŠ

1. Přihlašování a odhlašování

- V MŠ zajišťuje evidenci docházky, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností učitelka MŠ.
- Přihlašování a odhlašování dětí z MŠ je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do MŠ rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty v MŠ

Úplatu ze předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí stanovuje zřizovatel.

Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou.

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanoven zřizovatelem na 500,-Kč měsíčně (bez ohledu na počet dnů docházky). Úplata je splatná do 17. následujícího měsíce a provádí se inkasem společně s platbou za stravu.
- Finanční prostředky budou účelně využity, dle uvážení učitelek jednotlivých oddělení a na základě rozhodnutí ředitelky školy, pro zkvalitnění a zajištění činnosti dětí v MŠ.
- Úplata se účtuje i tehdy, pokud dítě nedochází do MŠ ani jeden den v měsíci.
- Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

A to takto:

(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

O snížené měsíční výši úplaty informuje ředitelka mateřské školy zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace
neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušeni nebo omezení provozu
mateřské školy.

- e) S účinností k 1.1.2024 dochází k možnému osvobození od úplaty za MŠ o **rodiny pobírající příspěvek na dítě**. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školského zařízení, že pobírá příspěvky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – příspěvek na dítě“.
Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane příspěvek na dítě pobírat.
- f) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- g) Úplata může být dále snížena žákovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- h) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn., doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- i) Vzdělávání **v posledním ročníku** MŠ se poskytuje **bezúplatně**.
- j) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, učitelka MŠ o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka z MŠ.
- b) Vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně.
(vztahuje se na dítě, které do začátku školního roku dovrší pěti let) nelze dítěti umožnit docházku do dvou mateřských škol (pokud jsou tyto obě zapsány v rejstříku škol a školských zařízení). Pro případy svěřeni dítěte do střídavé péče rodičů rozhodnutím soudu platí výjimka, ačkoliv se jinak povinné předškolní vzdělávání plní v jedné rejstříkové mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelka školy Jana Pluhařová
b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2024

Mgr. Jana Pluhařová
ředitelka školy

příloha:

1. stanovení výše úplaty za pobyt v MŠ
2. žádost o snížení nebo prominutí poplatku

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola a Mateřská škola Osvračín, příspěvková organizace

Stanovení úplaty za pobyt v MŠ

Na základě rozhodnutí zřizovatele školy ze dne 27. 5. 2024

oznamuji

zvýšení úplaty za pobyt v MŠ na částku 500,- Kč měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V _____ dne _____

(hranaté razítko)

(podpis)

Mgr. Jana Pluhařová
ředitelka školy

Žádost o prominutí poplatku za ŠD

Žádám tímto o prominutí (snížení) poplatku za pobyt dítěte v ŠD za období

Jméno a příjmení dítěte

Datum narození dítěte

Adresa bydliště:.....

Důvod:

- pobírám přídavek na dítě
- pobírám sociální příspěvek
- mám dítě v pěstounské péči

Přikládám doklady potřebné k osvobození od poplatku:

- oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě
- potvrzení nároku na sociální příspěvek
- potvrzení o nároku na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči

Datum:.....

Podpis:.....